

WIR SUCHEN DICH!

SOPHIA

Mehr Mensch.
Mehr Lebensqualität.

Für unser Team der Wohnraumanpassungsberatung am Standort Marzahn-Hellersdorf suchen wir ab sofort

einen Berater (w/m/d) in Teilzeit (20 Std./Woche)

Die SOPHIA Berlin GmbH ist ein Tochterunternehmen der degewo und STADT UND LAND und engagiert sich seit 2007 mit Leidenschaft für ein gutes Miteinander in Berliner und Brandenburger Wohnquartieren.

Unser Ziel: Barrieren im Wohnraum zu reduzieren und die Umsetzung individueller Wohnraumanpassungen professionell zu begleiten.



Du möchtest dazu beitragen, Wohnraum an individuelle Bedürfnisse anzupassen und Menschen im Alltag zu unterstützen? Dann bist du bei SOPHIA genau richtig!

Wir unterstützen insbesondere ältere Menschen dabei, ihre Wohnung an veränderte Lebenssituationen anzupassen. Ob der Umbau einer Badewanne zur barrierearmen Dusche, die Beseitigung von Stolperfallen oder die Installation von unterstützenden Hilfsmitteln - wir entwickeln individuelle Lösungen, die auf die persönlichen Anforderungen der Bewohner:innen abgestimmt sind.

Werde Teil eines Teams, das Wohnraumanpassungen organisiert und Menschen bei der Umsetzung individueller Lösungen begleitet.

Woran Du arbeitest:

- Du berätst ältere Menschen und Personen mit Mobilitätseinschränkungen zu geeigneten Umbaumaßnahmen in der eigenen Wohnung.
- Du entwickelst bedarfsgerechte Lösungen, zum Beispiel für den Einbau einer Dusche anstelle einer Badewanne, die Absenkung von Türschwellen oder die Anbringung von Haltegriffen.
- Du beauftragst die ausführenden Fachfirmen und koordinierst die Umsetzung der vereinbarten Maßnahmen.
- Du bist die zentrale Schnittstelle zwischen Mietenden, Auftraggebern aus der Wohnungswirtschaft, beteiligten Gewerken und weiteren Stellen wie Pflegekassen.
- Du planst und koordinierst Termine, verfolgst den Fortschritt der Baumaßnahmen und sorgst für eine verlässliche Kommunikation mit allen Beteiligten.
- Du dokumentierst und protokollierst Beratungen, Absprachen und Maßnahmen und bearbeitest die zugehörigen Vorgänge sorgfältig.

Womit Du uns überzeugst:

- Abgeschlossene Berufsausbildung, idealerweise mit sozialem Schwerpunkt. Alternativ ein abgeschlossenes Studium in einem für die Tätigkeit relevanten Bereich.
- Themenspezifische Kenntnisse im Sozialrecht
- Ausgeprägte Beratungskompetenz, verständliche Kommunikation und einen einfühlsamen Umgang
- Selbstständige, strukturierte und verbindliche Arbeitsweise
- Organisatorisches Geschick und zuverlässige Dokumentation
- Führerschein notwendig

Darauf kannst Du zählen:

- **Abwechslungsreiche Aufgaben** – von der Beratung bis zur Umsetzung
- **Eigenverantwortliches Arbeiten** – mit viel Gestaltungsspielraum
- **Flexible Arbeitszeiten** – gut vereinbar mit Deinem Alltag
- **Fort- und Weiterbildungen** – für Deine Entwicklung
- **30 Tage Urlaub** – plus arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember

Möchtest Du Deine Stärken in einem engagierten Team einbringen?

Dann freuen wir uns, Dich bald kennenzulernen! Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an bewerbung@sophia-berlin.de

Hast Du noch Fragen? Frau Volkhausen ist gerne für Dich da – telefonisch unter **0176 – 30 02 05 65**.