

WIR SUCHEN DICH!

Für unser Team der Sozialberatung suchen wir zum 15.03.2026 / 01.04.2026

einen Sozialarbeiter (w/m/d) in Teilzeit (30h)

Die SOPHIA Berlin GmbH ist ein Tochterunternehmen der degewo und STADT UND LAND und engagiert sich seit 2007 mit Leidenschaft für ein gutes Miteinander in Berliner und Brandenburger Wohnquartieren.

Unser Ziel: Mieter:innen als unabhängige soziale Anlaufstelle mit niedrigschwelligen Angeboten zu unterstützen – durch Beratung, Hausbesuche und Konfliktmediation.



Du möchtest Menschen in schwierigen Lebenssituationen unterstützen und mit deiner Arbeit echten Unterschied machen? Dann bist du bei SOPHIA genau richtig!

Wir unterstützen Mieter:innen in herausfordernden Lebenssituationen, beraten frühzeitig bei finanziellen Sorgen und helfen, Wohnraum zu sichern. Ob in persönlichen Gesprächen, bei Hausbesuchen oder in der Vermittlung zwischen Mietenden und Vermietenden – wir schaffen Verständnis, Stabilität und neue Perspektiven.

Werde Teil eines Teams, das Verantwortung übernimmt und mit Herz, Haltung und Verstand Menschen stärkt.

Woran Du arbeitest:

- Du bietest individuelle Beratung und Unterstützung für Mieter:innen in schwierigen Lebenssituationen.
- Du nimmst persönlichen Kontakt zu Mieter:innen auf, um Mietschulden zu bearbeiten und die Wohnung zu erhalten.
- Du suchst nach weiteren Hilfsangeboten und begleitest bei der Beantragung von Unterstützung.
- Du arbeitest eng mit Partnern aus der Wohnungswirtschaft, sozialen Diensten wie Behörden, Ämtern, Gerichten, Pflegestützpunkten und sozialpsychiatrischen Diensten zusammen.
- Du bringst Dich aktiv in den fachlichen Austausch ein und nimmst regelmäßig an Supervisionen teil, um die Qualität der Arbeit sicherzustellen.

Womit Du uns überzeugst:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Studium, idealerweise im Bereich „Soziale Arbeit“
- Erfahrung in der sozialen Arbeit, idealerweise im Bereich der Mietschuldenberatung oder der Arbeit mit sozial benachteiligten Gruppen
- Hohes Maß an Beratungskompetenz
- Kenntnisse des aktuellen Sozialrechts (insb. SGB II und XII)
- Gute Kommunikationsfähigkeit und Offenheit für viele unterschiedliche Themen
- Sehr gute PC-Kenntnisse (insb. Office)
- Spaß an selbstständigem und eigenverantwortlichem Handeln

Darauf kannst Du zählen:

- **Gesundheit im Fokus** – mit Yoga am Freitag oder dem Jobrad
- **Flexible Arbeitszeiten** – gut vereinbar mit Deinem Alltag
- **Fort- und Weiterbildungen** für Deine Entwicklung
- **30 Tage Urlaub** – plus arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember

Möchtest Du mit uns Zukunft gestalten – mit Herz, Haltung und Miteinander?

Dann freuen wir uns, Dich bald kennenzulernen! Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an bewerbung@sophia-berlin.de

Hast Du noch Fragen? Frau Weber ist gerne für Dich da – telefonisch unter **0176 – 30 02 05 65**.