

WIR SUCHEN DICH!

SOPHIA

Mehr Mensch.
Mehr Lebensqualität.

Wir suchen ab dem 01.03.2026 befristet für 1,5 Jahre als Elternzeitvertretung

einen Mitarbeiter (w/m/d) in der Unternehmenskommunikation in Teilzeit (30h)

Die SOPHIA Berlin GmbH ist ein Tochterunternehmen der degewo und STADT UND LAND und engagiert sich seit 2007 mit Leidenschaft für ein gutes Miteinander in Berliner und Brandenburger Wohnquartieren.

Unser Ziel: Ein konsistentes, glaubwürdiges und positives Bild unseres Unternehmens zu vermitteln – gegenüber Mitarbeiter:innen, Medien, Partnern und der Öffentlichkeit.



Du möchtest innovative Ideen einbringen und unsere Botschaften wirkungsvoll vermitteln? Dann bist du bei SOPHIA genau richtig!

Der Bereich Unternehmenskommunikation verantwortet die interne und externe Kommunikation unseres Unternehmens. Durch strategische Inhalte, klare Botschaften und zielgruppengerechte Formate stärken wir Vertrauen, fördern Identifikation und unterstützen aktiv die Unternehmensziele.

Werde Teil eines Teams, das Gemeinschaft gestaltet – mit Herz, Haltung und Nähe.

Woran Du arbeitest:

- Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Regelmäßiges Erstellen von Newslettern und Beiträgen in (sozialen) Medien
- Ansprechpartner:in für unsere Außenstellen
- Erstellung und Bestellung von Print- und Werbeprodukten
- Netzwerkarbeit
- Enge Zusammenarbeit mit unseren Mutterkonzernen, Partnern und unserem gemeinnützigen Verein

Womit Du uns überzeugst:

- Abgeschlossene Berufsausbildung/Studium – idealerweise im Bereich Kommunikation, Medien oder Marketing
- Freude an Kommunikation, Organisation und kreativer Arbeit
- Sehr gute PC-Kenntnisse (u.a. Word, Excel, Adobe InDesign, Photoshop)
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Sehr gute Rechtschreibung, Grammatik und Ausdrucksweise

Darauf kannst Du zählen:

- **Gesundheit im Fokus** – mit Yoga oder Jobrad
- **Flexible Arbeitszeiten** – gut vereinbar mit Deinem Alltag
- **Anteilig mobiles Arbeiten** – für noch mehr Flexibilität
- **Fort- und Weiterbildungen** – für Deine Entwicklung
- **30 Tage Urlaub** – plus arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember

Möchtest Du mit uns Zukunft gestalten – mit Herz, Haltung und Miteinander?

Dann freuen wir uns, Dich bald kennenzulernen! Sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an bewerbung@sophia-berlin.de

Hast Du noch Fragen? Frau Weber ist gerne für Dich da – telefonisch unter **0176 – 30 02 05 65**.