

# WIR SUCHEN DICH!

Für die Betreuung der Senior:innen in der Seniorenresidenz in Britz suchen wir ab sofort

## eine Hausleitung/Teamleitung (w/m/d) in Teilzeit (30h)

Die SOPHIA Berlin GmbH ist ein Tochterunternehmen der degewo und STADT UND LAND und engagiert sich seit 2007 mit Leidenschaft für ein gutes Miteinander in Berliner und Brandenburger Wohnquartieren.

**Unser Ziel:** Menschen aller Altersgruppen im Alltag unterstützen, ihre Selbstständigkeit fördern und den sozialen Zusammenhalt in den Kiezen stärken.



**Seniorenwohnen ist bei SOPHIA mehr als nur Wohnen im Alter – es bedeutet Lebensqualität, Gemeinschaft und Selbstbestimmung.**

Unsere Teams betreuen direkt vor Ort mehrere Seniorenresidenzen und Servicewohnhäuser und gestalten den Alltag der Bewohner:innen aktiv mit. Ob durch soziale Betreuung, Hilfe im Alltag, Freizeitangebote oder Beratung – wir schaffen ein sicheres und lebenswertes Umfeld.

**Werde Teil eines engagierten Teams, das mit Herz und Kompetenz den Unterschied macht!**

### Woran Du arbeitest:

- Du leitest ein Team von 10 Mitarbeiter:innen.
- Du erstellst Dienstpläne.
- Du bist für den reibungslosen Ablauf vor Ort zuständig.
- Du führst das Kassenbuch.
- Du bist Ansprechpartner:in und Vertrauensperson für unsere Senior:innen.
- Du unterstützt beim Hausnotruf und leistest grundlegende Erste Hilfe.
- Du gestaltest Angebote und Feste für einen abwechslungsreichen Alltag.
- Du übernimmst Rezeptionsdienste und arbeitest eng mit dem Wohnungsunternehmen zusammen.
- Du organisierst und vermittelst Dienstleistungen für Senior:innen.

### Womit Du uns überzeugst:

- Schulabschluss & aktuelles Führungszeugnis
- Leitungserfahrung mit Personalverantwortung
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Höfliches Auftreten, Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hilfsbereitschaft, Kommunikationsstärke und Kreativität
- Diskretion und Struktur im Arbeitsalltag

### Darauf kannst Du zählen:

- **30 Tage Urlaub** – Zeit für Dich, Deine Familie und Erholung
- **Fort- und Weiterbildungen**, die Dich persönlich und fachlich wachsen lassen
- **Flexibilität & Eigenständigkeit** in Deinem Arbeitsalltag
- **Vielfalt & Verantwortung** durch spannende Aufgaben mit Sinn
- **Sicherheit** durch einen unbefristeten Arbeitsvertrag

### Möchtest Du mit uns Zukunft gestalten – mit Herz, Haltung und Miteinander?

Dann freuen wir uns, Dich bald kennenzulernen! Sende uns Deine vollständigen

Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an [bewerbung@sophia-berlin.de](mailto:bewerbung@sophia-berlin.de)

Hast Du noch Fragen? Frau Weber ist gerne für Dich da – telefonisch unter **0176 – 30 02 05 65**.