

# WIR SUCHEN DICH!

Für unsere Nachbarschaftstreffs in Berlin-Buckow/Gropiusstadt und Lichtenrade suchen wir jeweils ab sofort

## einen serviceorientierten Mitarbeiter (w/m/d) in Teilzeit (30h)

Die SOPHIA Berlin GmbH ist ein Tochterunternehmen der degewo und STADT UND LAND und engagiert sich seit 2007 mit Leidenschaft für ein gutes Miteinander in Berliner und Brandenburger Wohnquartieren.

**Unser Ziel:** Lebendige Nachbarschaften gestalten, in denen Begegnung, gegenseitige Unterstützung und ein respektvolles Miteinander zum Alltag gehören.



Du möchtest mit deiner Arbeit etwas Sinnvolles bewegen und das Miteinander im Kiez aktiv mitgestalten? Dann bist du bei SOPHIA genau richtig!

Wir schaffen Orte der Begegnung für alle Generationen, fördern Engagement und begleiten Menschen mit sozialen, kulturellen und gesundheitsfördernden Angeboten im Alltag. Ob Sprachcafé, Bastelrunde, Krabbelgruppe oder Sozialberatung – wir bringen Menschen zusammen und machen Nachbarschaften lebendig.

**Werde Teil eines Teams, das Gemeinschaft gestaltet – mit Herz, Haltung und Nähe.**

### Woran Du arbeitest:

- Planung und Durchführung von Angeboten, Veranstaltungen und Festen im Treff – mit Raum für deine Ideen und Kreativität
- Aufbau und Pflege von Netzwerken im Quartier – mit lokalen Akteur:innen, Initiativen und Institutionen
- Ansprechpartner:in für Mieter:innen, Besucher:innen und engagierte Ehrenamtliche
- Begleitung und Förderung ehrenamtlichen Engagements – du schaffst Raum für Mitgestaltung und Gemeinschaft
- Gestaltung eines offenen Treffpunkts, der Begegnung, Austausch und Zusammenhalt im Kiez stärkt

### Womit Du uns überzeugst:

- Abgeschlossene Berufsausbildung – idealerweise mit sozialem, pädagogischem oder kulturellem Schwerpunkt
- Freude an Kommunikation, Organisation und kreativer Arbeit mit Menschen
- Gute PC-Kenntnisse, insbesondere in MS Office
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamgeist, Zuverlässigkeit und Offenheit im Umgang mit anderen Feiertagsdiensten

### Darauf kannst Du zählen:

- **Gestaltungsspielraum** – Ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld mit Raum für eigene Ideen und Gestaltung
- **Gesundheit im Fokus** – mit Yoga am Freitag oder dem Jobrad
- **Flexible Arbeitszeiten** – gut vereinbar mit Deinem Alltag
- **Fort- und Weiterbildungen** für Deine Entwicklung
- **30 Tage Urlaub** – plus arbeitsfreie Tage am 24. und 31. Dezember

**Möchtest Du mit uns Zukunft gestalten – mit Herz, Haltung und Miteinander?**

Dann freuen wir uns, Dich bald kennenzulernen! Sende uns Deine vollständigen

Bewerbungsunterlagen mit Gehaltsvorstellung an [bewerbung@sophia-berlin.de](mailto:bewerbung@sophia-berlin.de)

Hast Du noch Fragen? Frau Weber ist gerne für Dich da – telefonisch unter **0176 – 30 02 05 65**.