

Die SOPHIA Berlin GmbH versteht sich als sozialer Dienstleister für Mieter:innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner. SOPHIA bietet neben einem Betreuungskonzept für Ältere durch ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter:innen auch Beratungsangebote für alle Mieter:innen, z. B. Sozial- und Mietschuldnerberatung oder Beratung zur Wohnraumanpassung. Mit Servicewohnen und der Betreuung von Nachbarschaftstreffs sollen „Orte der Begegnung“ für Bürgerinnen und Bürger geschaffen werden.

Für die Betreuung der Senior:innen in der Residenz Alt-Britz suchen wir schnellstmöglich einen

serviceorientierten Mitarbeiter (w/m/d) auf Minijob-Basis

Ihre Aufgaben:

- Sie sind Ansprechpartner:in und Vertrauensperson für die Senior:innen
- Rezeptionsdienst innerhalb der Wohnanlage
- Enge Zusammenarbeit mit dem Wohnungsunternehmen
- Organisation und Vermittlung von Dienstleistungen für die Senior:innen

Damit begeistern Sie uns:

- Schulabschluss
- Höfliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hilfsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Empathischer Umgang mit älteren Menschen
- Bereitschaft zur Arbeit im Früh-, Spät- und Nachtdienst

Damit begeistern wir Sie:

- Vergütung nach Berliner Mindestlohn
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildungen
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Frau Plaul unter der Telefonnummer 0157 82 21 18 79 oder per E-Mail unter plaul@sophia-berlin.de zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@sophia-berlin.de . Wir freuen uns auf Sie!

