

Als Tochterunternehmen der kommunalen Berliner Wohnungsunternehmen degewo AG und STADT UND LAND ist die SOPHIA Berlin GmbH ein sozialer Dienstleister für Mieter:innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner:innen. Wenn Wohnungsbestände in die Jahre gekommen sind und modernisiert werden müssen, kommen wir ins Spiel! SOPHIA bietet unkomplizierte Unterstützungsleistungen, um Mieter:innen während der Modernisierungsmaßnahme zu entlasten und den reibungslosen Bauablauf zu gewährleisten.

Für die Betreuung eines spannenden Bauprojektes, in der Schlangebader Straße in Charlottenburg-Wilmersdorf, suchen wir zum 01.05.2024 einen

Sozialarbeiter (w/m/d) in der Mieterbetreuung in Teilzeit (25h)

Ihre Aufgaben bei uns:

- Ansprechpartner:in für Mieter:innen während der Baumaßnahme
- Durchführung einer wöchentlichen Sprechstunde für Mieter:innen
- Koordination und Planung der Umzüge in Zusammenarbeit mit dem Umzugsunternehmen
- Durchführung von Wohnungsbegehungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem auftraggebenden Wohnungsunternehmen und allen Baubeteiligten
- Tägliche (Dokumentations-)Arbeit am PC
- Unterstützung der Mieter:innen bei der Beantragung von Pflege- und Sozialleistungen
- Unterstützung bei der Suche nach alternativen Wohnformen

Damit begeistern Sie uns:

- Abgeschlossenes Studium als Sozialpädagoge/Sozialarbeiter oder vergleichbare Qualifikation
- Bestenfalls Berufserfahrung im Bereich der Sozialberatung
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Freude an administrativen Tätigkeiten

Damit begeistern wir Sie:

- Ein multiprofessionelles, engagiertes Team
- Angebotsvielfalt über das betriebliche Gesundheitsmanagement
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Mobiles Arbeiten möglich
- Je nach Qualifikation 2000-2400 € brutto/mtl.
- 30 Tage Jahresurlaub, 24. und 31.12. arbeitsfreie Tage

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie schon bald persönlich kennenzulernen!
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: bewerbung@sophia-berlin.de.

Haben Sie noch Fragen? Dann steht Ihnen Frau Weber unter 0176-300 20 565 oder per E-Mail unter weber@sophia-berlin.de gern zur Verfügung.

