

Als Tochterunternehmen der kommunalen Berliner Wohnungsunternehmen degewo AG und STADT UND LAND ist die SOPHIA Berlin GmbH ein sozialer Dienstleister für Mieter:innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner:innen. Wenn Wohnungsbestände in die Jahre gekommen sind und modernisiert werden müssen, kommen wir ins Spiel! SOPHIA bietet unkomplizierte Unterstützungsleistungen, um Mieter:innen während der Modernisierungsmaßnahme zu entlasten und den reibungslosen Bauablauf zu gewährleisten.

**Für die Betreuung eines spannenden Bauprojektes, in der Schlangenhader Straße in Charlottenburg-Wilmersdorf, suchen wir zum 01.05.2024 einen**

## **Koordinator (w/m/d) in der Mieterbetreuung in Vollzeit (40h)**

### **Ihre Aufgaben bei uns:**

- Hauptansprechpartner:in für Mieter:innen während der Baumaßnahme
- Durchführung einer wöchentlichen Sprechstunde für Mieter:innen
- Koordination und Planung der Umzüge in Zusammenarbeit mit dem Umzugsunternehmen
- Durchführung von Wohnungsbegehungen
- Enge Zusammenarbeit mit dem auftraggebenden Wohnungsunternehmen und allen Baubeteiligten
- Unmittelbare Ausführung von Forderungen der Projektbeteiligten
- Telefonische Erreichbarkeit
- Tägliche (Dokumentations-)Arbeit am PC

### **Damit begeistern Sie uns:**

- Gute Kommunikationsfähigkeit und Offenheit für viele unterschiedliche Themen
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Erweiterte Kenntnisse im Umgang mit gängigen MS-Office-Programmen
- Ausgeprägtes organisatorisches Geschick und lösungsorientiertes Handeln
- Spaß an selbstständigem Handeln, dass uns genauso wichtig ist wie Teamarbeit
- Freude an administrativen Tätigkeiten

### **Damit begeistern wir Sie:**

- Ein multiprofessionelles, engagiertes Team
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Mobiles Arbeiten möglich
- Ausstattung mit Laptop und Handy
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Familienfreundliche Arbeitszeiten (Montag-Freitag)
- Unbefristeter Arbeitsvertrag
- 30 Tage Jahresurlaub + 24. und 31.12. arbeitsfreie Tage

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns darauf, Sie schon bald persönlich kennenzulernen!  
Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen an: [bewerbung@sophia-berlin.de](mailto:bewerbung@sophia-berlin.de).

Haben Sie noch Fragen? Dann steht Ihnen Frau Weber unter 0176-300 20 565 oder per E-Mail unter [weber@sophia-berlin.de](mailto:weber@sophia-berlin.de) gern zur Verfügung.

