

Die SOPHIA Berlin GmbH versteht sich als sozialer Dienstleister für Mieter:innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner. SOPHIA bietet neben einem Betreuungskonzept für Ältere durch ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter:innen auch Beratungsangebote für alle Mieter:innen, z. B. Sozial- und Mietschuldnerberatung oder Beratung zur Wohnraumanpassung. Mit Servicewohnen und der Betreuung von Nachbarschaftstreffs sollen „Orte der Begegnung“ für Bürgerinnen und Bürger geschaffen werden.

Für ein Servicewohnen in Berlin-Hellersdorf mit Seniorencafé und schönen Gemeinschaftsräumen suchen wir ab 01.04.2023 einen

**serviceorientierten, engagierten Mitarbeiter (w/m/d)
in Teilzeit (30h pro Woche)**

zur Betreuung älterer Mieter:innen.

Ihre Aufgaben sind:

- Erster Ansprechpartner und Vertrauensperson für die Bewohner:innen
- Erbringung von Serviceleistungen, wie z.B. Postdienst
- Organisation und Durchführung von Freizeitangeboten und Veranstaltungen unter Berücksichtigung der Mieterinteressen
- Organisation und Vermittlung von Dienstleistungen für die Mieter:innen
- Aufbau und Unterstützung eines nachbarschaftlichen Miteinanders

Sie bieten uns:

- Schulabschluss oder abgeschlossene Ausbildung
- höfliches Auftreten
- Zuverlässigkeit, Hilfsbereitschaft, Teamfähigkeit
- Selbständiges, eigenverantwortliches Handeln
- Gute Kommunikationsfähigkeit
- PC-Kenntnisse (insbesondere Office)
- Empathischer Umgang mit älteren Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Ein nettes und engagiertes Team
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten in einem abwechslungsreichen Tätigkeitsfeld
- Ein stetig wachsendes Unternehmen mit viel Gestaltungspotential
- 30 Tage Jahresurlaub; 24. und 31.12. zusätzliche arbeitsfreie Tage

Für Rückfragen steht Ihnen gern Frau Jean Plaul unter Tel. 0157-82211879 oder per E-Mail unter plaul@sophia-berlin.de zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@sophia-berlin.de . Wir freuen uns auf Sie!

