

Die SOPHIA Berlin GmbH versteht sich als sozialer Dienstleister für Mieter\*innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner. SOPHIA bietet neben einem Betreuungskonzept für Ältere durch ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter\*innen auch Beratungsangebote für alle Mieter\*innen, z. B. Sozial- und Mietschuldnerberatung oder Beratung zur Wohnraumanpassung. Mit Servicewohnen und der Betreuung von Nachbarschaftstreffs sollen „Orte der Begegnung“ für Bürgerinnen und Bürger geschaffen werden.

**Für die Betreuung der Senioren in der Residenz Köpenick der degewo in der Fürstenwalder Allee suchen wir schnellstmöglich**

## **serviceorientierte, engagierte Mitarbeiter (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Ansprechpartner und Vertrauensperson für die Bewohner
- Rezeptionsdienst innerhalb der Wohnanlage
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen unter Berücksichtigung der Mieterinteressen
- Enge Zusammenarbeit mit dem Wohnungsunternehmen
- Organisation und Vermittlung von Dienstleistungen für die Mieter\*innen
- Aufbau und Unterstützung eines nachbarschaftlichen Miteinanders

### **Sie bieten uns:**

- Schulabschluss
- Polizeiliches Führungszeugnis
- höfliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hilfsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Empathischer Umgang mit älteren Menschen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein nettes und engagiertes Team
- Ausbildung in Erster Hilfe
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Ein stetig wachsendes Unternehmen mit viel Gestaltungspotential

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Jean Paul telefonisch unter der Mobilnummer 0151-82211879 oder per E-Mail an [plaul@sophia-berlin.de](mailto:plaul@sophia-berlin.de) zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an [bewerbung@sophia-berlin.de](mailto:bewerbung@sophia-berlin.de).

Wir freuen uns auf Sie!

