

Die SOPHIA Berlin GmbH versteht sich als sozialer Dienstleister für Mieter*innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner. SOPHIA bietet neben einem Betreuungskonzept für Ältere durch ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter*innen auch Beratungsangebote für alle Mieter*innen, z. B. Sozial- und Mietschuldnerberatung oder Beratung zur Wohnraumanpassung. Mit Servicewohnen und der Betreuung von Nachbarschaftstreffs sollen „Orte der Begegnung“ für Bürgerinnen und Bürger geschaffen werden.

Für die Betreuung der Senior*innen in den Residenzen Alt-Britz und Köpenick der degewo suchen wir schnellstmöglich einen

serviceorientierten, engagierten Sozialarbeiter (w/m/d) in Teilzeit

Ihre Aufgaben sind:

- Ansprechpartner und Vertrauensperson für die Mieter*innen
- Rezeptionsdienst innerhalb der Wohnanlage
- Beratung der Mieter*innen in sozialrechtlichen und pflegerischen Fragen
- Zusammenarbeit mit den Partnern des Wohnungsunternehmens
- Organisation und Vermittlung von Dienstleistungen für die Mieter*innen
- Hausleitung der Teams zur Betreuung der Mieter*innen

Sie bieten uns:

- Ein erfolgreich abgeschlossenes Hochschulstudium, idealerweise im Bereich „Soziale Arbeit“
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hilfsbereitschaft und Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Empathischer Umgang mit älteren Menschen

Wir bieten Ihnen:

- Ein nettes und engagiertes Team
- Flexibles und eigenständiges Arbeiten
- Ein abwechslungsreiches und verantwortungsvolles Tätigkeitsfeld
- Ein stetig wachsendes Unternehmen mit viel Gestaltungspotential

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Jean Plaul unter der Telefonnummer 0157-82 21 18 79 oder per E-Mail an plaul@sophia-berlin.de zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an bewerbung@sophia-berlin.de.

Wir freuen uns auf Sie!

