

Die SOPHIA Berlin GmbH versteht sich als sozialer Dienstleister für Mieter\*innen, Wohnungsunternehmen und Sozialpartner. SOPHIA bietet neben einem Betreuungskonzept für Ältere durch ehren- und hauptamtliche Mitarbeiter\*innen auch Beratungsangebote für alle Mieter\*innen, z. B. Sozial- und Mietschuldnerberatung oder Beratung zur Wohnraumanpassung. Mit Servicewohnen und der Betreuung von Nachbarschaftstreffs sollen „Orte der Begegnung“ für Bürgerinnen und Bürger geschaffen werden.

**Für die Residenz Köpenick der degewo in der Fürstenwalder Allee suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine\*n**

## **Nachportier Seniorenresidenz (w/m/d)**

### **Ihre Aufgaben sind:**

- Entgegennahme aller Anrufe durch die Bewohner und bei Bedarf Aufsuchen der einzelnen Wohnungen mit dem Generalschlüssel
- Die Arbeitszeiten sind Montag bis Sonntag von 22:00 bis 06:00 Uhr in Absprache mit den Kollegen; die Schicht wechselt wochenweise

### **Sie bieten uns:**

- Schulabschluss
- Polizeiliches Führungszeugnis
- höfliches Auftreten
- Zuverlässigkeit und Loyalität
- Hilfsbereitschaft
- Diskretion und Verschwiegenheit
- Empathischer Umgang mit älteren Menschen

### **Wir bieten Ihnen:**

- Ein nettes und engagiertes Team
- Während des Bereitschaftsdienstes wird Ihnen in der Seniorenanlage ein Zimmer mit Bett und Fernseher zur Verfügung gestellt
- Ausbildung in Erster Hilfe

Für Rückfragen steht Ihnen gerne Jana Wenzlawek unter Tel. 030-930208715 / mobil 0151-46732050 oder per E-Mail unter [wenzlawek@sophia-berlin.de](mailto:wenzlawek@sophia-berlin.de) zur Verfügung.

Ihre schriftliche Bewerbung richten Sie bitte an [bewerbung@sophia-berlin.de](mailto:bewerbung@sophia-berlin.de).

Wir freuen uns auf Sie!

